

TÉR_KÖZ 2018

Budapest Főváros Önkormányzatának városrehabilitációs pályázata

PÁLYÁZATI KIÍRÁS



Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	2
2. Pályázati alapelvek	2
3. A pályázók köre	2
4. A pályázatok keretében elnyerhető támogatás	3
5. A programok részletes ismertetése.....	3
5.1 „A” jelű program: Városrehabilitáció keretében megvalósuló közterületek komplex megújítása3	
5.1.1 Az „A” jelű programban támogatható munkák.....	3
5.2 „B” jelű program: Közösségi célú városrehabilitációs programok	4
5.2.1 A „B” jelű programban támogatható munkák	5
6. A támogatások mértéke	5
6.1 Az egyes célokra nyújtható támogatások mértéke.....	5
6.2 A támogatott munkák projekten belüli arányainak meghatározása	6
7. A pályázat benyújtása.....	6
7.1 A benyújtott pályázatoknak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:.....	6
7.2 A pályázatok benyújtásának módja	7
8. A pályázat ütemezése:.....	7
9. A pályázatok elbírálása.....	8
9.1 Formai vizsgálat és hiánypótlás.....	8
9.2 Tartalmi értékelés	8
9.3 A tartalmi értékelés szempontjai	8
10. Együttműködési Megállapodás megkötése.....	9
11. Támogatási Szerződés megkötése.....	9
11.1 A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges melléletek:.....	9
12. Elszámolási rend.....	10
12.1 Együttműködő partnerek bevonása	10
12.2 Támogatás kifizetése	11
Melléletek.....	11

1. Bevezető

Budapest Főváros Önkormányzata (továbbiakban Kiíró) „TÉR_KÖZ 2018” címmel pályázatot ír ki kerületi önkormányzatok (továbbiakban Pályázó) városrehabilitációs munkáinak támogatására.

A pályázatot a Kiíró a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló, 27/2013. (IV.18.) számú Főv. Kgy. rendeletben (továbbiakban Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi programokra hirdeti meg:

„A” Program: Városrehabilitáció keretében megvalósuló közterületek komplex megújítása

„B” Program: Közösségi célú városrehabilitációs programok.

A pályázat keretében támogatás vehető igénybe a városkép és a városi környezet javítását, az épített, természeti és kulturális örökség megőrzését, valamint a helyi identitás erősítését célzó programok megvalósítására, amelyek hozzájárulnak a városi élet minőségének javításához.

2. Pályázati alapelvek

Általános elvárás mind az „A” és mind a „B” program esetében, hogy

- 2.1. az önkormányzatok fejlesztései széleskörű együttműködéssel valósuljanak meg, ami a helyi érintettek, közösségek tervezésben, megvalósításban és fenntartásban megnyilvánuló részvételét is jelentheti (ld. részletesebben 5.1.1. A4);
- 2.2. a fejlesztések révén a területről hiányzó, olyan új funkció is létesüljön, amelynek megvalósítása igazoltan valós társadalmi igényeken alapul, a szükséges felújításokon túl hozzájárul a terület leértékelődésének, szlömösödésének megszüntetéséhez, és kialakítását a városi életformából adódó új szokások az adott helyen megkövetelik;
- 2.3. innovatív, előremutató, példaértékű terv, magas építészeti minőség legyen;
- 2.4. a projekt a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásával és a teljes életciklust szem előtt tartva alkalmazza a környezeti, társadalmi és gazdasági szempontból fenntartható megoldásokat;
- 2.5. olyan integrált beruházás legyen, amelynek keretében a területen érintett szolgáltatók és kezelők szükséges közműfejlesztései, és az egyéb ágazatai fejlesztések költségei önálló forrásként hozzáadódnak a pályázati forrásból megvalósítani kívánt fejlesztés költségeihez, és a szükséges beavatkozások összehangoltan valósulnak meg.

3. A pályázók köre

A támogatásra Budapest Főváros kerületi önkormányzatai pályázhatnak. Egy pályázó több pályázatot is benyújthat.

4. A pályázatok keretében elnyerhető támogatás

A meghirdetett pályázat anyagi forrását a Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Fővárosi Városrehabilitációs Kereten fenntartott pénzeszközök fedezik.

A támogatásokra összesen 2 000 millió Ft fordítható.

A pályázatonként elnyerhető támogatás

- „A” jelű program esetében legfeljebb 350 millió Ft,
- „B” jelű program esetében legfeljebb 250 millió Ft lehet.

Pályázni vissza nem térítendő, utólagos pénzbeli finanszírozás formájában nyújtott támogatásra lehet.

5. A programok részletes ismertetése

5.1 „A” jelű program: Városrehabilitáció keretében megvalósuló közterületek komplex megújítása

A program olyan fejlesztéseket kíván támogatni, amelyek keretében a projektgazda önkormányzatok a közterület vagy közösségi használatra átadott terület, és a hozzá funkcionálisan kapcsolódó egyéb ingatlanok (intézmények, kereskedelmi létesítmények, lakóingatlanok stb.) megújítását összehangoltan és a helyi közösség bevonásával valósítják meg, pozitív hatást gyakorolva a helyi társadalmi folyamatokra.

5.1.1 Az „A” jelű programban támogatható munkák

Az „A” jelű programokkal szemben támasztott elvárás a komplexitás, amely az alább felsorolt tevékenységek közül minél több, egymást erősítő elem együttes alkalmazásával valósul meg a terület rehabilitációja során. A pályázatra benyújtott programoknak az A1, A2, A3, A4 jelű tevékenységcsoportok mindegyikéből legalább 1-1 elemet kötelező tartalmaznia.

A1) Közterületek infrastrukturális elemeinek megújítása:

- új gyalogos sétányok, közlekedő felületek, terek kialakítása,
- meglévő utak átalakítása a gyalogos-kerékpáros közlekedést előnyben részesítő módon (pl.: vegyes forgalmú utakká történő alakítás),
- kerékpáros közlekedéshez szükséges létesítmények kialakítása (pihenők, tárolók, kapcsolódó szolgáltatások),
- ökológikus szemléletű közterület felújítás keretében csapadékvíz helyben tartása (pl.: vízáteresztő burkolatok, elszívórogtató rendszer kiépítése, zöldfelületek csapadékvíz megtartó-képességének kihasználásával),
- szelektív hulladékgyűjtők elhelyezése a városképbe való illesztés figyelembe vételével,
- információs rendszerek kiépítése, felújítása.

A2) Közterületek tájépítészeti elemeinek megújítása:

- utcabútorok, berendezési eszközök elhelyezése (pl.: sport- és játszóeszközök, pad stb.),
- zöldfelületi rehabilitáció, fásítás, növénytelepítés,
- táji, városképi elemek (pl.: támfal, lépcső, kerítés stb.) kialakítása, felújítása, pótlása.

A3) Közterülethez kapcsolódó épületek, épületrészek és helyiségek teljes vagy részleges felújítása, bontása, építése:

- használaton kívüli ingatlan, telek hasznosítása közösségi funkció (pl.: kert, sportlétesítmény stb.) céljából, vagy a közterületi hálózat bővítése érdekében,
- a fejlesztendő közterülethez funkcionálisan kapcsolódó használaton kívüli vagy alulhasznosított épületek vagy épületrészek, földszinti üres helyiségek felújítása közösségi funkciót szolgáló célokra,
- közterülettel határos térképző elemek felújítása, homlokzat rehabilitációja, vagy a homlokzat felújítása az épület energetikai korszerűsítésének keretében (pl.: kültéri zöldfal),
- a felújítandó közterülethez kapcsolódó városképet rontó épületek vagy épületrészek, vagy egyéb városképi elemek, berendezések, bontása, felújítása,
- lakóépületek közös tulajdonú épületrészeinek felújítása,
- közterület funkcióbővítő megújítását szolgáló, új, közösségi funkció elhelyezése (pl.: közösségi fórum, játszótér, sportterület, alkalmi piac, épület, építmény stb.),

A Közterületek infrastrukturális és tájépítészeti elemei, valamint a kapcsolódó épületek megújítása keretében ajánlott ökológikus zöldfelületi megoldásokról további részletes tájékoztatás szerezhető be a <http://terkoz.budapest.hu/hasznos> oldalon lévő tervezési segédletekből.

A4) Nem beruházási célú, közösségformáló, kiegészítő elemek:

- a **nyilvánosság** megteremtését szolgáló kommunikációs és tájékoztatási eszközök (pl.: analóg és digitális tájékoztatási eszközök, honlap, kiadvány, közösségi média, multimédiás tartalmak, imázsépítő eszközök, okos eszközök, lakossági találkozók),
- a **tervalkotás** társadalmiasítását szolgáló eszközök (pl.: pályázat, igényfelmérés, szavazás, kitelepülés, közterületeket érintő közösségi tervezés),
- a hatékony együttműködés érdekében irányítási és szervezeti kérdéseket kezelő **szervezési** eszközök (pl. helyszíni projektiroda kialakítása, szakértők bevonása, helyi egyeztető fórum, munkacsoport, közösségi tanács, civil kerekasztal, egyesület vagy szövetség létrehozása, helyi intézmények bevonása, közösségi szabályzat létrehozása),
- a helyi közösség létrehozása, aktivizálása és megerősítését célzó **közösségi akciók** (pl.: interaktív köztéri elemek, tesztelés, modellezés, sportrendezvények, művészeti akciók – kiállítás, köztéri installáció, street art, szemléletformáló akciók, közösségi események, speciális piac, közösségi építőtábor, közösségi megvalósítás),
- a projekthez kapcsolódó, társadalmi kérdésekre komplexen reagáló **társadalmi programok** (pl. városhasználati oktatás, közösségi-szociális programok, kulturális programok, helytörténeti programok, városszépítő programok).

A nem beruházási célú, közösségformáló, kiegészítő projektelemekről további részletes tájékoztatás szerezhető be a <http://terkoz.budapest.hu/hasznos> oldalon lévő tervezési segédletből.

5.2 „B” jelű program: Közösségi célú városrehabilitációs programok

Közösségi célú városrehabilitációs programok célja olyan kisléptékű közösségi projektek megvalósítása köztéren, vagy közösségi használatú ingatlanokon, amelyek a területről hiányzó funkciót pótolnak, és egy jellegzetes városi problémára megoldást adva mintaként szolgálhatnak más, hasonló esetekben.

A program olyan fejlesztéseket kíván támogatni, amelyek hozzájárulnak a helyi közösségek erősítéséhez, segítik az alulhasznosított területek (foghíjak, ingatlanok) átmeneti hasznosítását, a városmegújítás helyspecifikus, innovatív módjainak alkalmazásával előmozdítják a terület gazdasági aktivitásának növelését, szolgáltatások megjelenését, javítják az adott településrész ellátottságát, a városi mikrokörnyezet minőségét.

5.2.1 A „B” jelű programban támogatható munkák

A „B” programok keretében megvalósuló projekteknek az alábbi, B1 és B2 jelű tevékenységcsoportok mindegyikéből legalább 1-1 elemet kötelező tartalmaznia.

B1) Közösségi funkciót megvalósító építési munkák:

- épületek, építmények létesítése, felújítása (pl.: piac, közösségiház, szabadidős sportlétesítmény, helytörténeti vagy kulturális szalon stb.),
- lakóépületek belső udvarai, kertek innovatív felújítása,
- üres, vagy alulhasznosított épületek, helyiségek átépítése, felújítása új funkcióval,
- ökológikus szemléletű épület-felújítások (pl.: zöld tetők, zöld falak létesítése az épületek energia felhasználásának javítására, ehhez kapcsolódó épület-felújítási munkák), csapadékvíz mikro térségi megtartása,
- foghíjak átmeneti hasznosítása (pl. közösségi kertek létrehozása, játszóterek létesítése),
- alulhasznosított területek időszakos, átmeneti hasznosítása,
- korábbi TÉR_KÖZ pályázati támogatást nyert projektek kiegészítése új funkcióval (pl.: gyalogos-híd, kültéri sport/játszó felületek, parképületek, multifunkcionális felületek stb.),

B2) Építési munkához kapcsolódó nem beruházási célú, közösségformáló, kiegészítő elemek:

- a projekt társadalmasítását szolgáló eszközök (lásd: 5.1.1. A4.)

6. A támogatások mértéke

6.1 Az egyes célokra nyújtható támogatások mértéke

Az építési és eszközbeszerzési munkák kötelező elemeinek (A1, A2, A3, illetve B1) megvalósítására

- Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek, épületek és helyiségek esetén a költségek legfeljebb **75%**-áig,
- állami, ill. kerületi önkormányzati tulajdonában lévő közterületek, épületek és helyiségek esetén a költségek legfeljebb **65%**-áig,
- egyházi, vagy közhasznú alapítványi tulajdonban lévő épületek és helyiségek esetén a költségek legfeljebb **50%**-áig,
- közterülethez kapcsolódó magántulajdonban (ideértve a társasházi és lakásszövetkezeti tulajdonformát) lévő épületek és helyiségek esetén a költségek legfeljebb **50%**-áig

nyerhető támogatás.

A nem beruházási célú közösségformáló, kiegészítő kötelező elemek (A4, B2) megvalósítására

- a nem beruházási elemek költségeinek legfeljebb **50%**-áig nyerhető támogatás.

A projekt előkészítésére (tervezés, engedélyeztetés, tanulmányok készítése)

- az előkészítési munkák költségének legfeljebb **50%**-áig nyerhető el a támogatás. A projekt előkészítési költségének a támogatás keretén belüli elszámolása nem kötelező elem.

6.2 A támogatott munkák projekten belüli arányainak meghatározása

A nem beruházási tevékenységekre (A4, B2) eső támogatás a projekt teljes támogatásának legfeljebb **5%**-a lehet, és a 10 millió forintot meghaladó támogatások esetében legalább **1%**-a kell legyen.

A projekt előkészítésére (tervezés, engedélyeztetés, tanulmányok készítése) eső támogatás a projekt támogatásának legfeljebb **8%**-a lehet.

A projekt lebonyolítása (pl.: közbeszerzés, projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés) a támogatásból nem számolható el.

7. A pályázat benyújtása

A programok kidolgozása és lebonyolítása a pályázó önkormányzat feladata. A pályázatok összeállításához a Kiíró a pályázati időszak alatt szakmai segítséget nyújthat, továbbá a <http://terkoz.budapest.hu/> oldalon tervezési segédleteket és szakmai útmutatókat, kiadványokat, gyűjteményeket bocsát a pályázók rendelkezésére.

7.1 A benyújtott pályázatoknak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- **Pályázati adatlap:** a pályázati felhívás 1. számú melléklete
- **Helyszínrajz:** a beavatkozásokkal érintett ingatlanok e-hiteles helyszínrajza
- **Tulajdoni lap:** a tulajdonviszonyok bemutatására e-hiteles tulajdoni lap
- **Igazolás:** a tervező megnevezése, a tervező (koncepció és/ vagy engedélyes terv készítője) kiválasztásáról és a tervezői szerződés megkötéséről szóló nyilatkozat, a tervezőkiválasztás módjának megjelölésével (beszerzés, referencia alapján történő megbízás, meghívásos pályázat, nyílt tervpályázat)
- **Képviselő-testületi határozat:** az önkormányzat határozata arról, hogy nyertes pályázat esetén a költségvetésében biztosítja a projekthez szükséges önrészt, vállalja, hogy az érintett ingatlanokat a projekt lezárásától számított 5 éven belül nem idegeníti el, vállalja, hogy a pályázat keretében megvalósított funkciókat legalább 5 éven át működteti, és a beruházást fenntartja, nyertes pályázat esetén felhatalmazás a támogatásról szóló megállapodások megkötésére
- **Együttműködő partnerek nyilatkozata:** a fővárosi és a kerületi önkormányzaton kívül a projektben érintett ingatlanok tulajdonosainak, vagy a tulajdonnal rendelkező jogosultaknak (szükség esetén vagyonkezelőjének) nyilatkozata a projektben való együttműködésről
- **Nyilatkozat:** a pályázó nyilatkozata a beérkezett pályaművek publikálásához való hozzájárulásról.

- **Szakmai dokumentáció:**
 - a projekt kiválasztásának indoklása, rövid bemutatása,
 - a jelenlegi állapot bemutatása fotókkal (legalább 300 dpi felbontás) és szöveges leírással
 - a területre vonatkozó érvényes szabályozási terv kivonata,
 - legalább koncepcióterv szintű programleírás, a tervezett, vagy folyamatban lévő, illetve már megvalósított társadalmi bevonás bemutatásával,
 - a projekt bemutatását, értelmezését segítő vizualizáció (magyarázó ábra, helyszínrajz vagy látványterv a megértést segítő léptékben),
 - amennyiben a projekt már előkészített műszaki tervekkel rendelkezik (pl.: koncepciótervek, vázlattervek), akkor a már rendelkezésre álló magasabb szintű terveket kell benyújtani a megvalósult társadalmi bevonás bemutatásával együtt,
 - a beruházás tervezett ütemezése,
 - a projekt költségbecslése.

7.2 A pályázatok benyújtásának módja

Papír alapon a pályázatokat A4 formátumban összefűzve a fenti sorrendnek megfelelően, (nagyobb térképek, rajzok behajtva), tartalomjegyzékkel és folyamatos oldalszámozással ellátva, a pályázó hivatalos képviselője által minden oldalon szignálva, színes, egy eredeti példányban kell benyújtani.

Elektronikus formában az összefűzött, szignált dokumentumot szkennelve egy fájlban, pdf formátumban kérjük benyújtani. Ezen kívül a „Szakmai dokumentáció” szöveges részét egy szerkeszthető fájlban, a fotókat képfomátumban, a rajzokat a rajzprogramból mentett eredeti (nem szkennelt) formátumban is be kell benyújtani pendrive-on.

A Pályázati Kiírás és mellékletei a Fővárosi Önkormányzat honlapjáról (www.budapest.hu) tölthetők le. A pályázattal kapcsolatos kérdéseket írásban, e-mailen (ter_koz@budapest.hu) lehet feltenni.

A pályázatokat a Fővárosi Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatalához (Budapest, V. ker. Városháza u. 9-11.) kell benyújtani postai úton, vagy személyesen az Ügyfélszolgálati Irodában.

A zárt csomagolásra kérjük ráírni: „TÉR_KÖZ 2018. – Budapest Főváros Önkormányzatának városrehabilitációs pályázata”, továbbá a pályázó kerület nevét, valamint a pályázati projekt címét is fel kell tüntetni.

A benyújtás határidejének a Fővárosi Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatalába történő érkeztetés dátuma tekintendő. A késve érkezett pályázatok elbírálás nélkül érvénytelennek minősülnek.

8. A pályázat ütemezése:

Jelen felhívás alapján a pályázat az alábbi ütemezés szerint zajlik:

Pályázatok meghirdetése:	2018. május 2.
Pályázattal kapcsolatos kérdések beküldése:	2018. május 25-ig
Pályázatok benyújtása:	2018. július 4-ig
Hiánypótlási határidő:	2018. július 23-ig
Döntés a pályázatokról:	2018. szeptember 30-ig
Támogatás felhasználásának határideje:	2021. december 15.
A munkák elvégzésének és pénzügyi elszámolásának határidejét a felek az egyes Támogatási Szerződésekből rögzítik.	

9. A pályázatok elbírálása

9.1 Formai vizsgálat és hiánypótlás

A benyújtott pályázatok formai vizsgálata során Kiíró ellenőrzi, hogy a Pályázó a pályázati dokumentációt hiánytalanul, megfelelően kitöltve és a pályázatban előírt módon nyújtotta-e be, illetve a szükséges mellékleteket csatolta-e. A Kiíró egy alkalommal a formai vizsgálat alapján hiánypótlási lehetőséget biztosít.

9.2 Tartalmi értékelés

A formai vizsgálat alapján megfelelően benyújtott pályázatokat tartalmilag a Kiíró részéről a Főpolgármesteri Hivatal Városépítési Főosztálya vizsgálja meg. A pályázatok egyes szakmai szempontok szerinti vizsgálatához a Kiíró további független szakértői csoportok segítségét is kérheti (pl. közmuvelőszolgáltató cégek, Főpolgármesteri Hivatal további érintett főosztályai, szakértői), és az értékelést a véleményüket figyelembe véve alakítja ki. A tartalmi értékelés javaslatot tesz a kulcsfontosságú – projektből el nem hagyható – projektelemekre, amelyek az Együttműködési Megállapodásban kerülnek rögzítésre. A tartalmi értékelés alapján a pályázatok támogatásáról és a támogatás mértékéről a Fővárosi Közgyűlés dönt. A nyerteseket írásban, a döntést követő 30 napon belül értesíti a Kiíró.

9.3 A tartalmi értékelés szempontjai

A Kiíró a tartalmi értékelés során az alábbi szempontokat veszi figyelembe kiemelten:

- tartalmi **indokoltság**
- a tervezési **terület adottságai** (fejlesztésre alkalmas, lehetőségeket rejtő)
- a **tervezők/tervek kiválasztásának gondossága**, szakmai szempontokat legjobban érvényesítő módja (pl. tervpályázat, ötletpályázat)
- a **társadalmi bevonás** megvalósulása (pl. alulról jövő helyi kezdeményezés felkarolása, vagy önkormányzati kezdeményezés alapján közösségi bevonás megvalósítása)
- **pénzügyileg is együttműködő magánszereplők** bevonása a projekt megvalósításába
- **kapcsolódás más ágazati forrásból támogatható projektekhez** (pl. közszolgáltató cégek fejlesztései)
- **építészeti minőség vizsgálata** az előkészített tervek esetén (a városépítészet innovatív megoldásait felmutató, magas színvonalú terv)
- **általános városi problémára példaértékűen reagáló terv** az előkészített tervek esetén (újszerű, egyedi elemek alkalmazása)
- **környezettudatos szemlélet** megjelenése (vízáteresztő burkolatok, vízérzékeny tervezés, fák)
- **gazdaságilag fenntartható** megoldások alkalmazása a működési időszak figyelembevételével
- a pályázó terület a Városrehabilitációs keret folyamatos befizetője,

A Pályázók az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. §-ában foglaltak alapján a támogatási döntés ellen kifogást nyújthatnak be.

10. Együttműködési Megállapodás megkötése

A támogatást elnyert Pályázókkal (továbbiakban Kedvezményezett) a Kiíró (továbbiakban Támogató) Együttműködési Megállapodást köt, a fővárosi **támogatás mértékének** és a **kulcsfontosságú projektelemeknek a megjelölésével**.

11. Támogatási Szerződés megkötése

Az Együttműködési Megállapodást követően kerülhet sor az egyes projektelemek részletes kidolgozására, melynek alapján a felek Támogatási Szerződést kötnek. A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett a terveket folyamatosan, de **legalább két alkalommal** (legalább egy alkalommal a vázlattevi szintű koncepciót, valamint szintén legalább egy alkalommal a tervek véglegesítése előtt, az engedélyezési szintű tervdokumentációt) egyeztesse a Támogatóval, valamint a Szerződés megkötéséhez szükséges, alább felsorolt mellékleteket benyújtsa. A terveket az egyeztetések előtt a Támogatónak előre meg kell küldeni. Az egyeztetéseken elhangzott észrevételeket a Kedvezményezett jegyzőkönyvben rögzíti, amit a Támogató részére is megküld.

A Kedvezményezettnek úgy kell a tervezetést bonyolítania, hogy az általa megbízott tervező a Támogató véleményét érdemi módon tudja kezelni, vázlattevi és végleges tervek szintjén is lehetősége legyen a Támogató véleményének, észrevételeinek beépítésére.

A terveket csak akkor lehet véglegesíteni, engedélyezésre benyújtani, ha azt a Támogató pozitívan bírálta el.

11.1 A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges mellékletek:

1. sz. melléklet: **Projekt költségvetési táblázata** tevékenységi körök alapján (lásd: sablon)
 - építés és eszközbeszerzés: a pályázatban szereplő A1, A2, A3, illetve B1 csoportban felsorolt tevékenységcsoportok;
 - nem beruházási tevékenységek (a pályázatban szereplő A4, illetve B2 csoportban felsorolt tevékenységcsoportok);
 - előkészítés
2. sz. melléklet: **Megvalósítás ütemezése** (lásd: sablon)
3. sz. melléklet: **Tételes költségvetés kiírás, beárazott, részletes költségvetéssel**
4. sz. melléklet: **Érintett ingatlanok eredeti, a benyújtás időpontjában 60 napnál nem régebbi, hiteles tulajdoni lapja és hiteles helyszínrajza**
5. sz. melléklet: **A Projektben érintett ingatlanok felújítására és támogatására vonatkozó valamennyi tulajdonosi hozzájárulás (megvalósítási és fenntartási időszakra)**
6. sz. melléklet: **Kedvezményezett nyilatkozata az államháztartásról szóló törvényben meghatározott költségvetési támogatásra vonatkozó szabályoknak való megfelelésről**

- 7. sz. melléklet: Szükséges jogerős hatósági engedélyek és nyilatkozat (lásd: sablon)**
építési (épület rekonstrukcióra, felújításra, építésre, bontásra, telekalakításra jogosító) engedélyhez kötött tevékenység esetén a jogerős hatósági engedélyek másolata,

a kerületi önkormányzat rendelete szerint településképi bejelentési eljáráshoz kötött tevékenység esetén településképi bejelentés tudomásul vételéről szóló igazolás másolata,

építési engedélyhez nem kötött közterületrendezés esetén hatósági hozzájárulások,

és Kedvezményezett nyilatkozata, hogy valamennyi szükséges hozzájárulás és engedély rendelkezésre áll.
- 8. sz. melléklet: Tervdokumentáció**
Eredeti állapotot ismertető dokumentumok, tervezett munkák részletes bemutatása, látványtervek és a részletes tervek az alábbiak szerint:

építési engedélyhez kötött tevékenység esetén a jogerős hatósági engedéllyel rendelkező épület tervdokumentációja

a kerületi önkormányzat rendelete szerint településképi bejelentési eljáráshoz kötött tevékenység esetén a legalább építési engedély szintű tervdokumentáció építészeti munkarésze,

építési engedélyhez nem kötött közterület rendezés esetén (pl. parkrekonstrukció, térfelújítás) M=1:200 léptékű felszínrendezési kiviteli tervek
- 9. sz. melléklet: Együttműködő partnerekkel kötött megállapodások**

Amennyiben az önkormányzat a támogatást más kedvezményezettnek továbbadja, az érintettek között szükséges együttműködéséről szóló megállapodást és kötelezettségvállalását is mellékelni kell.

A szükséges melléleteken kívül a Támogatóval legalább két alkalommal történt projekttegyeztetésről készült jegyzőkönyv / emlékeztető másolata is benyújtandó.

12. Elszámolási rend

12.1 Együttműködő partnerek bevonása

A projekt megvalósításába bevont együttműködő partnerek esetében felmerülő projekt költségek forrását a Kedvezményezett az együttműködő partnernek továbbadott támogatás formájában is biztosíthatja.

A nyertes pályázatok lebonyolítása során a kerületi önkormányzatok projektgazdaként felelősek a projekt teljes körű megvalósulásáért, a támogatások felhasználásáért, és kihelyezéséért, az egyes projektelemek végső kedvezményezettjei számára.

12.2 Támogatás kifizetése

A pályázat nyertese Kedvezményezettként működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (vissza nem térítendő támogatás) részesül.

A projekt összköltségén belül a támogatás összegén felüli önrészt a Kedvezményezett tetszőleges forrásból biztosíthatja.

Támogató a Kedvezményezett részére előleget nem biztosít. A támogatások pénzeszközeinek átadására csak a Támogatási Szerződés megkötése után elvégzett, a szerződés mellékleteiben rögzített munkák elvégzéséről szóló, tételesen kiállított és ellenjegyzett számlák alapján kerül sor, a szerződésben megállapított támogatási intenzitás mértékében.

A projekt előkészítési költségeinek keretében a pályázati kiírás megjelenését követően felmerült költségek számolhatóak el.

Az 50 millió Ft-ot meghaladó támogatási összeg elnyerése esetén Kedvezményezett időközi kifizetési igényt nyújthat be a Támogatási Szerződés hatálybalépésétől számított negyedévente, ha a benyújtandó számlák támogatástartalmának összege eléri az 50 millió Ft-ot, valamint amennyiben a támogatás összegének legalább 10%-a fennmarad a záróelszámolásra. Az 50 millió Ft alatt támogatási összeget elnyert projektek esetében az elszámolás egyszeri, a projekt lezárásakor esedékes.

A Kedvezményezett a Támogatási Szerződés hatálybalépésétől számított negyedévente köteles szakmai beszámolót készíteni, továbbá Támogató a projektek előrehaladását és az igénybe vett támogatás felhasználását helyszíni ellenőrzések során is ellenőrizheti.

A támogatásban részesült beruházás számvetési előírásoknak megfelelő nyilvántartásáról, aktiválásáról, az ezzel kapcsolatos beszámolási kötelezettségről, a közbeszerzési eljárások szabályszerűségéről Kedvezményezett köteles gondoskodni.

Kedvezményezett az elnyert támogatást a Támogatási Szerződésben meghatározott befejezési határidőt követően 90 napon belül, de legkésőbb 2021. december 15-ig veheti igénybe. A megjelölt határidőig fel nem használt támogatást Kedvezményezett elveszíti. Az így megmaradó pénz a Városrehabilitációs Keretre kerül vissza, ahonnan további pályázat útján válik ismét felhasználhatóvá.

Mellékletek

- | | |
|------------------|----------------------------------|
| 1.sz. melléklet: | Pályázati Adatlap |
| 2.sz. melléklet: | Együtműködési Megállapodás MINTA |
| 3.sz. melléklet: | Támogatási Szerződés MINTA |